



FAQ TWA Taxatie App

Installatie van de Apps

Ik kan FileMaker GO18 en de TWA Taxatie App niet downloaden.

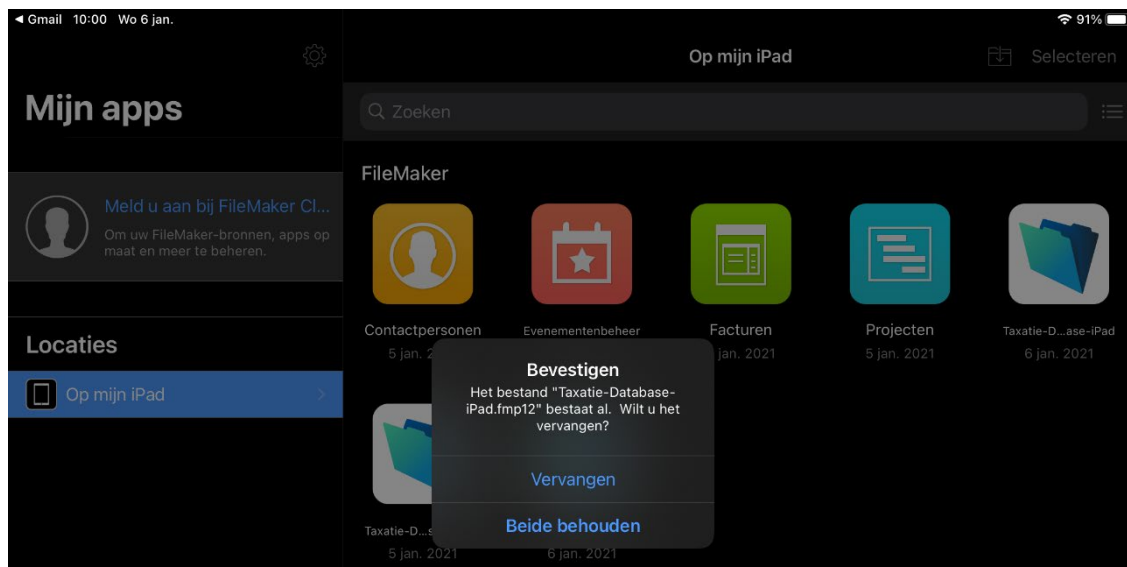
- De TWA Taxatie App werkt vooralsnog alleen op een Apple iPad met het IOS besturingssysteem.
Gebruik van de App op devices met Android of computers is nog niet mogelijk.

Ik heb de TWA Taxatie App gedownload, maar kan hem niet openen in FileMaker Go 18.

- De locatie waar de download verschijnt, is afhankelijk van de gebruikte browser op de iPad; Safari of Google Chrome. Onderstaande screenshots laten stap voor stap de installatie procedure zien.

Ik wil een nieuwe taxatie openen, hoe werkt dit ?

- Controleer allereerst of de FileMaker GO18 app nog is geïnstalleerd op uw iPad. Daarna download u opnieuw de TWA Taxatie App. Mogelijk krijgt u de volgende vraag: "Het bestand bestaat al. Wilt u het vervangen?" Kies voor "Vervangen" als de voorgaande taxatie is geüpload en afgerond. Kies voor "Beide behouden" als de voorgaande taxatie nog niet is afgerond. Hiervan wordt een kopie opgeslagen op uw iPad in de FileMaker GO18 App. Na uw keuze wordt de nieuwe taxatie geopend.





Gebruik van de App

Hoe omschrijf ik items op de juiste wijze ?

- Unieke items krijgen een apart regelnummer, meerdere identieke items kunnen wel per regel omschreven worden. Een partij (niet kapitaalintensief) klein materiaal kan als partij worden omschreven.

Bijvoorbeeld: 1 vergadertafel (regel 1), 8 verrijdbare vergaderstoelen (regel 2), 1 partij kantoorgerief w.o. 2 perforatoren, 5 A4 aflegbakken, 2 nietmachines en 1 plakbandhouder. (regel 3)

Ik kan mijn taxatie niet opslaan.

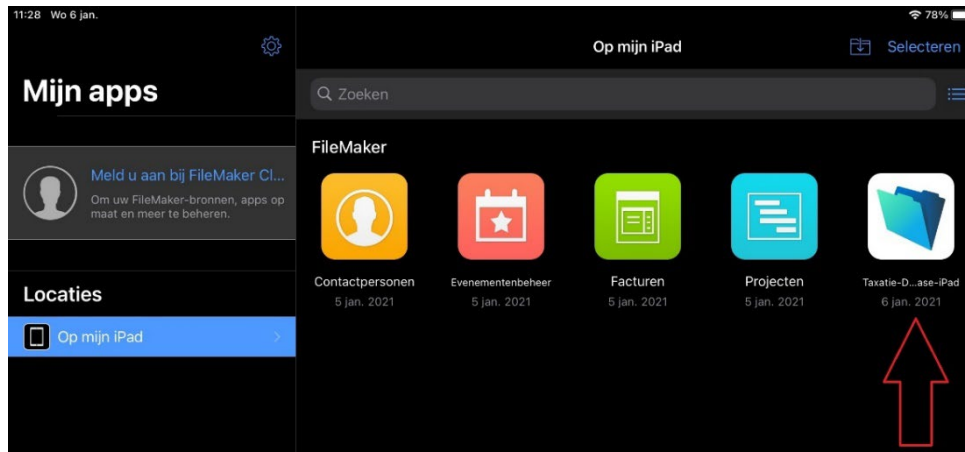
- De taxatie wordt automatisch opgeslagen in de App. U hoeft hiervoor geen handmatige handeling te verrichten.
(Let op, dat u niet de knop "upload" gebruikt, deze knop is bedoeld om de taxatie te versturen wanneer deze helemaal gereed is.)

Kan ik later verder gaan met mijn huidige taxatie ?

- Indien de app is afgesloten kunt u de FileMaker GO18 app opnieuw openen en verder gaan in de huidige taxatie.
- Indien u de taxatie handmatig heeft afgesloten in de app door te drukken op "sluiten" dan is de taxatie ook afgesloten in de app. Zie onderstaand screenshot.



Bij opnieuw openen van de FileMaker GO18 app ziet u onderstaand scherm waar de betreffende taxatie weer geopend kan worden. Heeft u al meerdere taxaties gemaakt, dan staan hier ook de kopieën van deze taxaties opgeslagen.



Ik kan niet meer items invoeren.

- Het maximum aantal regels is vastgesteld op 50. Houdt hier rekening mee, voordat u begint. Verwacht u meer items of meer dan 3 kapitaalintensieve items, dan kan TWA u waarschijnlijk beter van dienst zijn middels onze fysieke dienstverlening, waarbij de taxateur de bedrijfslocatie daadwerkelijk bezoekt.

Moet ik alle velden invullen ?

- Nee, u hoeft niet alle velden in te vullen. Echter hoe meer informatie wij ontvangen, hoe nauwkeurigere wij de waarde kunnen bepalen. Probeer zoveel mogelijk waarde specifieke informatie te vermelden, uiteraard indien beschikbaar. Waarde specifieke informatie is bijvoorbeeld: fabricaat/merk en het type, het bouwjaar, kilometerstand of urenstand, nieuwprijs/aanschafprijs.

Hoe maak ik en kan ik foto's verwijderen of vervangen ?

- Maak altijd liggende (portret) foto(s) van het object
- Druk op de foto en kies voor "vervangen". De camera opent en er kan gelijk een vervangende foto worden gemaakt of kies voor "verwijderen" de huidige foto wordt verwijderd.
Het is ook mogelijk om een foto die is opgeslagen op de iPad in te laden. Druk hiervoor in het lege veld waar de foto moet komen en kies voor "Foto's". De foto's die zijn opgeslagen op de iPad, komen in beeld en de juiste foto kan worden gekozen.
- Wanneer 1 foto wordt gemaakt, gebruik "Thumbnail". Worden er meerdere foto's gebruikt, voor een object dan is het noodzakelijk dat er altijd een even aantal foto's worden gemaakt. Plaats de foto's onder "Klein" en maak 2,4 of 6 foto's.



Uploaden van de taxatie

Hoe verstuur ik de taxatie ?

- Als de taxatie helemaal gereed is, kan deze worden verstuurd. Dit gebeurt d.m.v. het uploaden van de taxatie. Druk hiervoor op "Upload" rechtsonder in het scherm. Er verschijnt een melding "Sync Upload" en klik OK.
Vervolgens ontvangt u een melding of de taxatie succesvol is geüpload. Hierna geen wijzigingen meer uitvoeren en de database afsluiten middels "Sluiten" linksboven in het scherm.
De taxatie is verstuurd naar TWA en wordt door onze taxateurs behandeld.

Kan ik na uploaden mijn taxatie nog wijzigen of items toevoegen ?

- Ja, dit is mogelijk. Het is wel belangrijk dat u dit meldt bij TWA.
U voegt toe en past aan en verstuurt de taxatie opnieuw d.m.v. een upload.

Oplevering en betaling

Wanneer ontvang ik de taxatie ?

- Binnen 2 werkdagen ontvangt u van TWA, via het e-mail adres dat u heeft opgegeven, de desktaxatie in pdf formaat.
De factuur wordt opgemaakt en wordt digitaal aan u verzonden.