

# FAQ TWA Taxatie App

## Installatie van de TWA Taxatie App

Ik kan FileMaker Go 19 en de TWA Taxatie App niet downloaden.

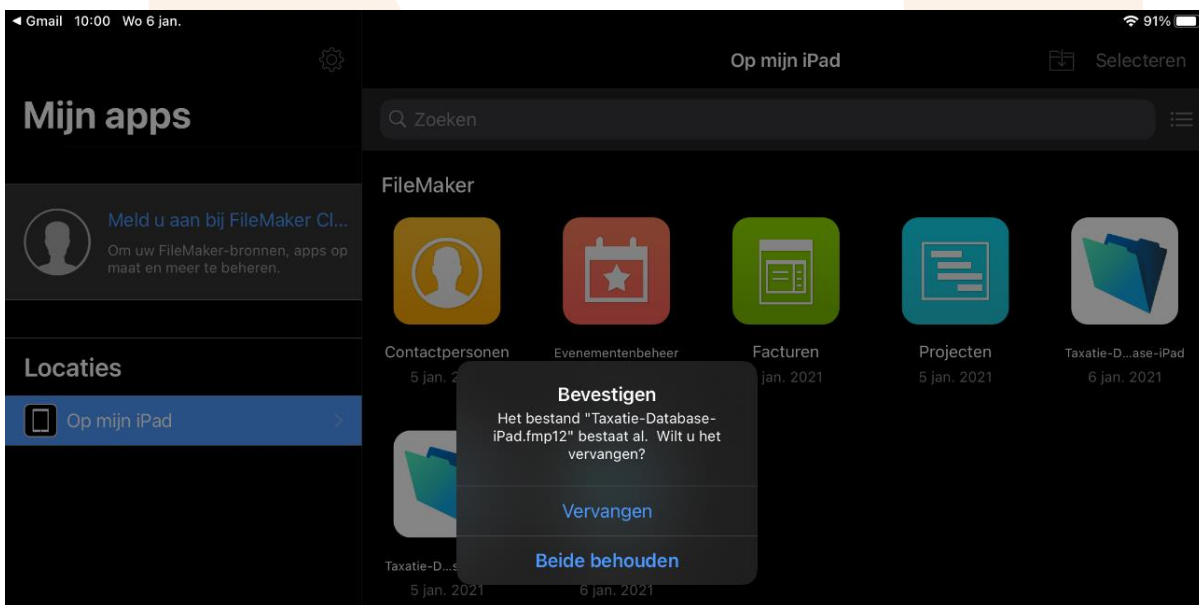
De TWA Taxatie App is momenteel alleen beschikbaar voor iPads. Gebruik op Android-devices, iPhones en computers is (nog) niet mogelijk.

Ik heb de TWA Taxatie App gedownload, maar kan hem niet openen in FileMaker Go 19.

De locatie waar de download verschijnt, hangt af van of u Safari of Google Chrome als browser gebruikt. Onderstaande screenshots laten zien hoe u de app stap voor stap installeert.

Ik wil een nieuwe taxatie openen. Hoe werkt dit?

1. Controleer of de FileMaker Go 19 app is geïnstalleerd op uw iPad.
2. Download de TWA Taxatie App (per taxatie steeds opnieuw).
3. Mogelijk krijgt u de volgende vraag: "Het bestand bestaat al. Wilt u het vervangen?"
  - a. Kies voor "Vervangen" als de voorgaande taxatie is geüpload en afgerond.
  - b. Kies voor "Beide behouden" als de voorgaande taxatie nog niet is voltooid. Er wordt een kopie van de taxatie opgeslagen in FileMaker Go 19.
4. Na uw keuze wordt de nieuwe taxatie geopend in FileMaker Go 19.



### TWA B.V.

Overschiestraat 59  
1062 XD Amsterdam

+31 (0)20 66 66 528  
info@twa.nl

Postbus 90145  
1006 BC Amsterdam

Op al onze transacties zijn de algemene voorwaarden van toepassing, gedeponeerd bij de KvK te Amsterdam onder nr. 33191886

## Gebruik van de TWA Taxatie App

### Hoe omschrijf ik items op de juiste manier?

Unieke items krijgen een apart regelnummer. Meerdere identieke items kunt u groeperen in één regel. Een partij (niet kapitaalintensief) klein materiaal omschrijft u als één regel.

Dat werkt bijvoorbeeld als volgt:

- 1 vergadertafel (regel 1)
- 8 verrijdbare vergaderstoelen (regel 2)
- 1 partij kantoorgerief w.o. 2 perforatoren, 5 A4 aflegbakken, 2 nietmachines en 1 plakbandhouder (regel 3)

### Ik kan mijn taxatie niet opslaan. Hoe werkt dit?

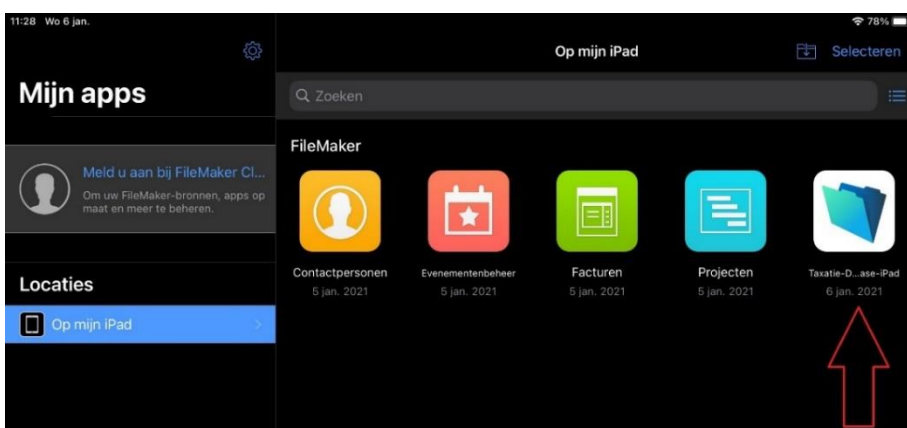
• De taxatie wordt automatisch opgeslagen in de app. U hoeft hiervoor geen handeling te verrichten. Let op: kies niet voor "upload". Dit is bedoeld om de taxatie te versturen als u die heeft afgerond.

### Kan ik mijn huidige taxatie op een later moment afronden?

- U kunt de app op ieder moment afsluiten en later verdergaan met de taxatie. Hiervoor opent u FileMaker Go 19 opnieuw en gaat u verder in de huidige taxatie.
- Heeft u de taxatie handmatig afgesloten door op "sluiten" te drukken? Dan is de taxatie ook afgesloten in de app. Zie onderstaand screenshot.



Als u FileMaker Go 19 opnieuw opent, ziet u onderstaand scherm. U kunt de betreffende taxatie hier weer openen. Als u al meerdere taxaties heeft gemaakt, staan hier de kopieën van de taxaties opgeslagen.



### Ik kan geen items meer invoeren.

Het maximum aantal regels per taxatie is vastgesteld op 50. Houd dit in gedachten voordat u begint.

Verwacht u meerdere items, of wilt u meer dan 3 kapitaalintensieve items taxeren? Dan kunnen wij u beter van dienst zijn met de fysieke dienstverlening van TWA. Onze taxateur komt in dit geval langs op de bedrijfslocatie.

### Moet ik alle velden invullen?

Nee, u hoeft niet alle velden in te vullen. Maar hoe meer informatie wij ontvangen, hoe nauwkeuriger wij de waarde kunnen bepalen.

Vermeld daarom zoveel mogelijk waardespecifieke informatie. Denk aan kenmerken zoals merk, fabricaat en type, bouwjaar, kilometerstand of urenstand, nieuwprijs of aanschafwaarde.

### Hoe voeg ik foto's toe, hoe maak ik foto's en kan ik foto's verwijderen of vervangen?

U kunt een foto uploaden vanaf uw iPad, of nieuwe foto's maken via de TWA Taxatie App.

Maakt u nieuwe foto's om toe te voegen aan de taxatie?

- Maak altijd liggende/ horizontale foto's van het object
- Gebruik "Thumbnail" als u één foto maakt
- Maak altijd een even aantal foto's als u meerdere foto's plaatst. Plaats ze onder "Klein" en maak 2, 4 of 6 foto's.

U vervangt of verwijdert een foto als volgt:

- Druk op de foto en kies voor "vervangen". De camera opent, zodat u een vervangende foto kunt maken.
- Kiest u voor "verwijderen", dan verwijdert u de huidige foto.

Wilt u een bestaande foto uploaden vanaf uw iPad?

- Druk in het lege veld waar de foto moet komen en kies voor "foto's". Maak vervolgens een keuze uit de afbeeldingen die staan opgeslagen op uw device.

## **Uploaden van een taxatie**

### Hoe verstuur ik de taxatie?

Als u de taxatie heeft afgerond, kunt u hem versturen door de taxatie te uploaden. Dat werkt als volgt:

- Druk op "Upload" rechtsonder in het scherm.
- U krijgt een melding "Sync Upload". Klik op "Oké".
- U ontvangt een melding als de taxatie succesvol is geüpload.
- Voer hierna geen wijzigingen meer uit en sluit de database af via "Sluiten" linksboven in het scherm.

De taxatie is verstuurd naar TWA. Onze taxateurs gaan uw taxatie behandelen.

### Kan ik na het uploaden nog wijzigingen doorvoeren in mijn taxatie of items toevoegen?

Ja, dat kan. U wijzigt een bestaande taxatie of verstuurt de taxatie opnieuw door middel van een nieuwe upload in de app.

## **Ontvangst taxatierapport en betaling**

### Wanneer ontvang ik de taxatie?

Binnen twee werkdagen ontvangt u het desktaxatierapport van TWA. U ontvangt het als pdf-bestand via het e-mailadres, dat u heeft opgegeven bij de registratie in de app.

### Hoe werkt de betaling en hoe ontvang ik de factuur?

De factuur wordt opgemaakt en digitaal aan u verzonden, om vooraf aan verzending van het taxatierapport te voldoen. U ontvangt de factuur via het e-mailadres dat u heeft opgegeven.